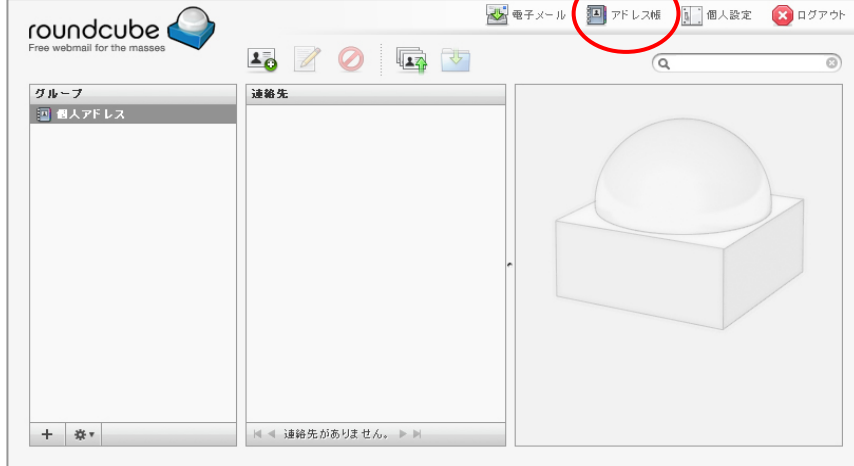
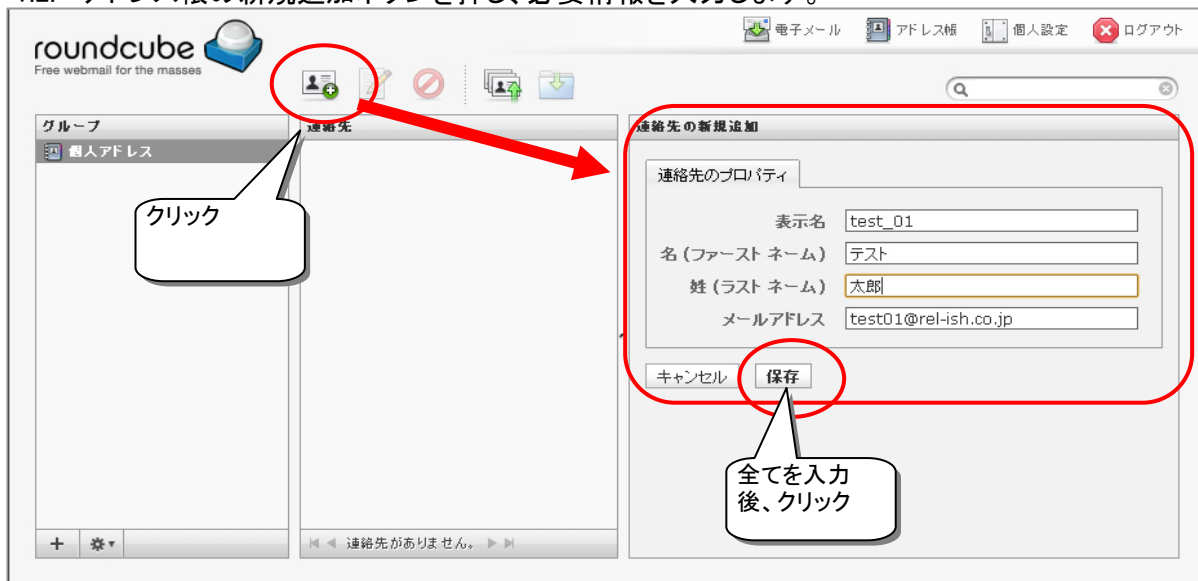


1 アドレス帳へのグループ登録

1.1. アドレス帳を開きます。



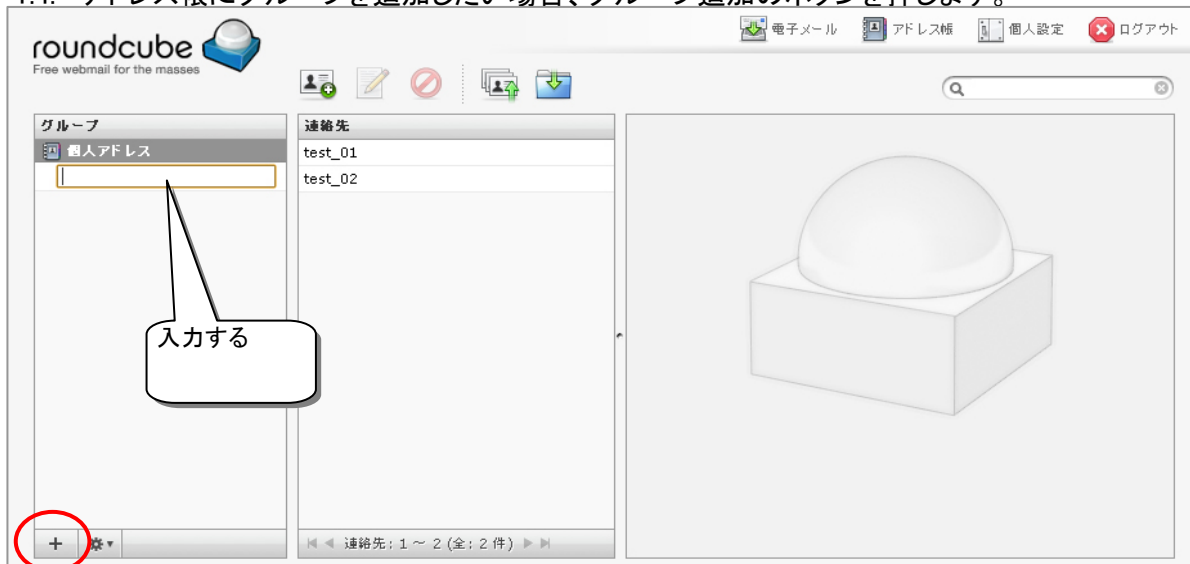
1.2. アドレス帳の新規追加ボタンを押し、必要情報を入力します。



1.3. アドレス帳に登録されました。



1.4. アドレス帳にグループを追加したい場合、グループ追加のボタンを押します。



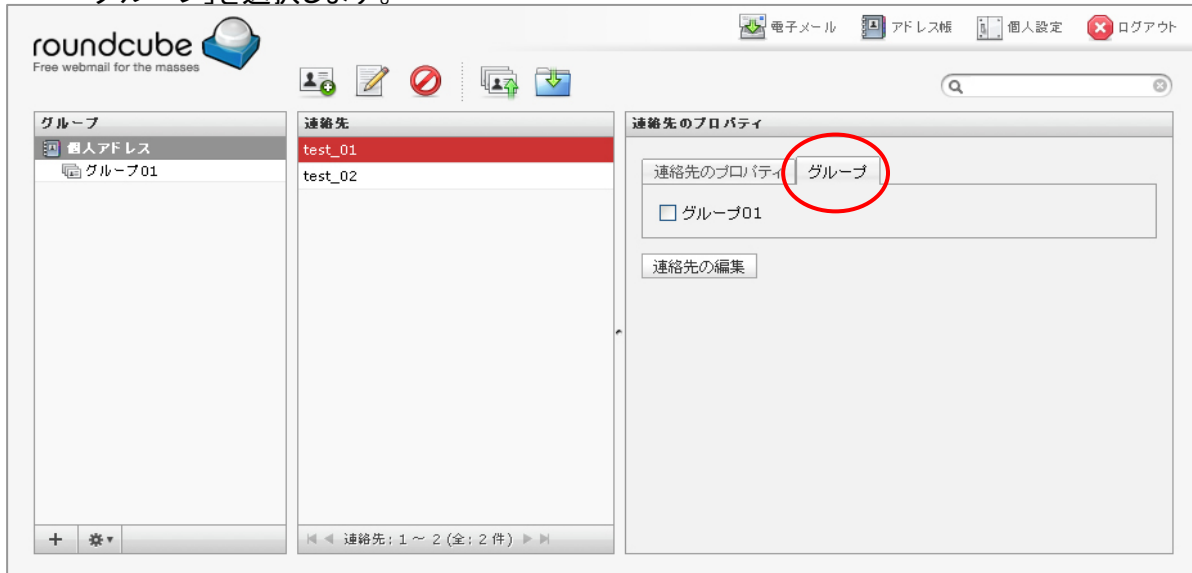
1.5. 入力後、Enterキーを押すと確定します。



1.6. グループが作成されました。



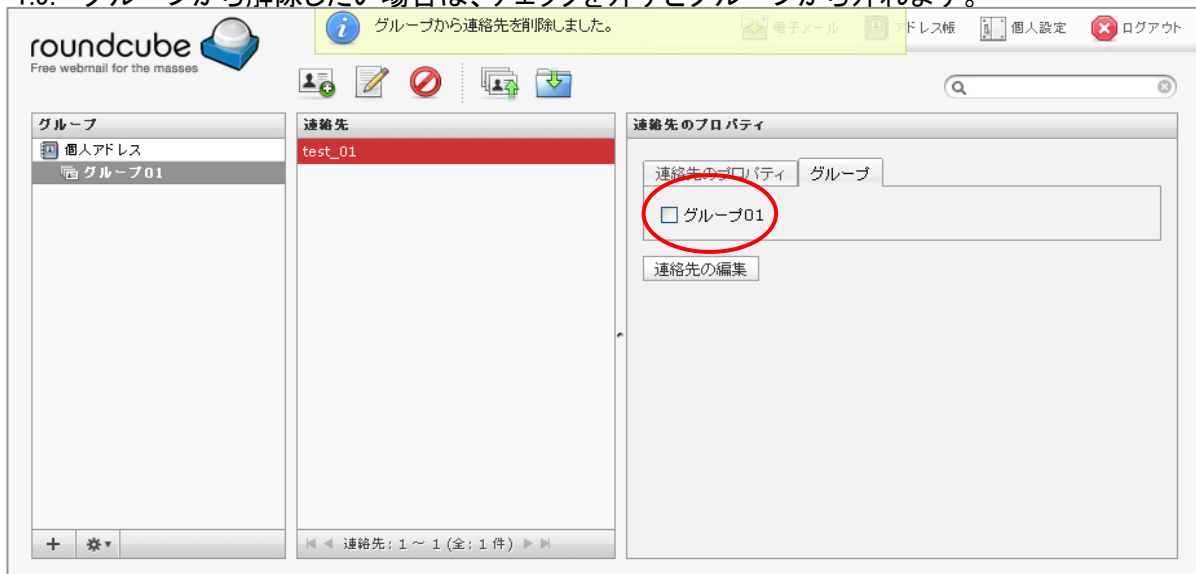
- 1.7. グループにアドレスを追加する場合、該当のアドレスを選択した後、右側のタブから「グループ」を選択します。



- 1.8. 表示後、追加したいグループ名のチェックボックスにチェックを入れるとすぐに追加されます。



- 1.9. グループから解除したい場合は、チェックを外すとグループから外れます。

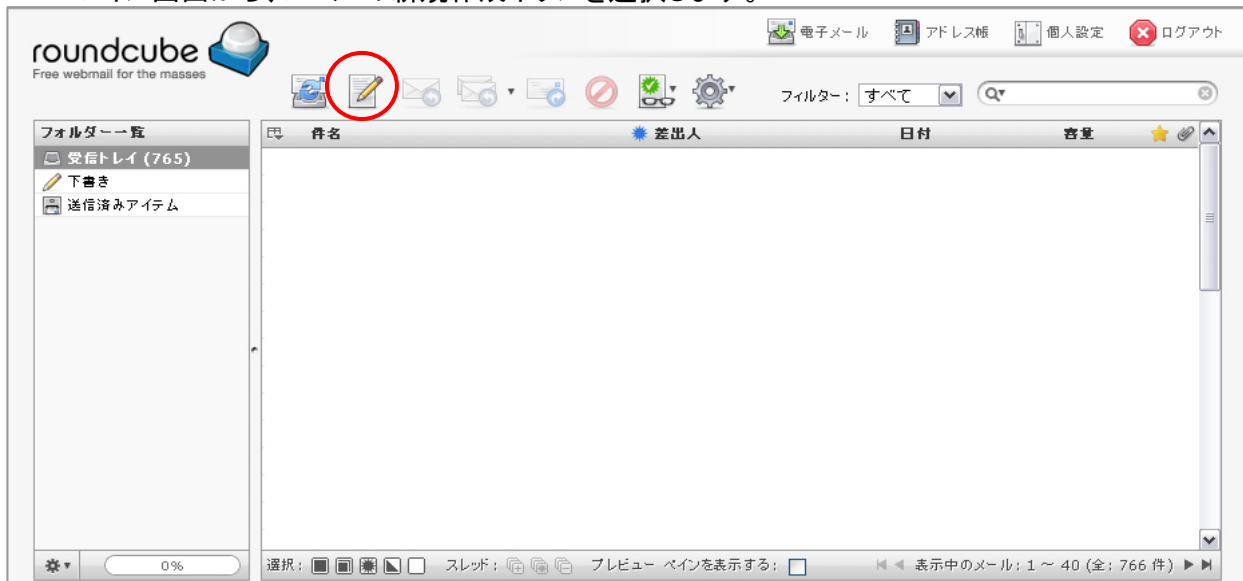


2 グループのメンバーにメールを送る

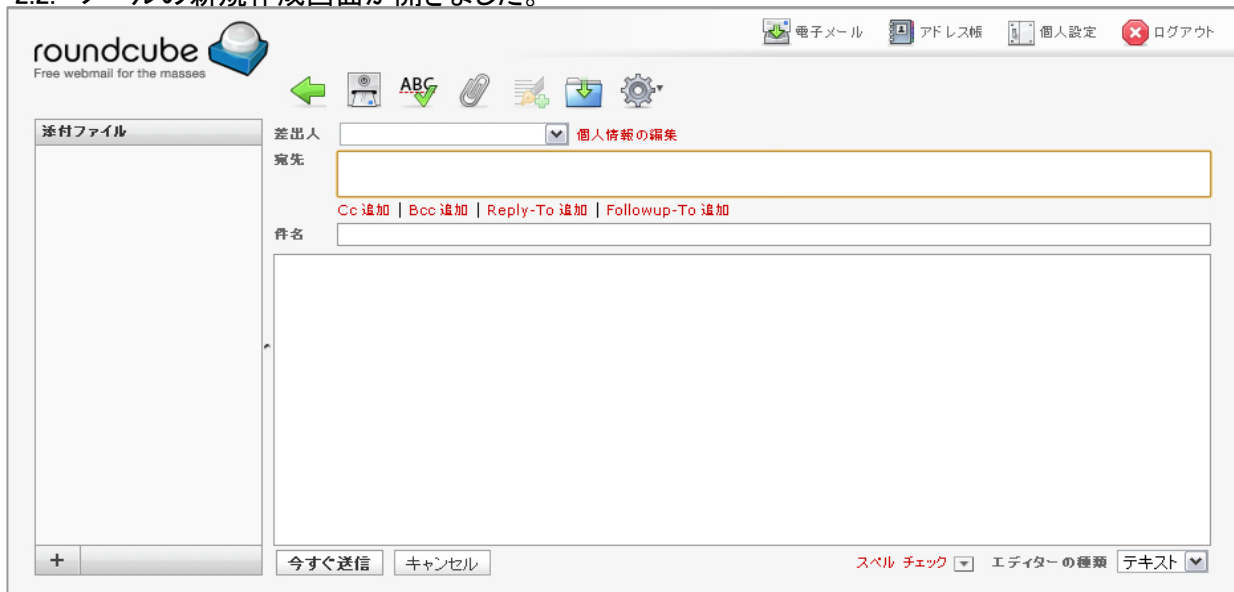
「グループ01」に属する2名にメールを送る方法



2.1. メイン画面から、メールの新規作成ボタンを選択します。



2.2. メールの新規作成画面が開きました。



2.3. 「宛先」欄にグループ名の頭文字を入力すると、その頭文字に属するグループ名、又はメールアドレスが表示されるので、選択します。(入力補完機能)

The screenshot shows the Roundcube webmail interface. The 'To' field contains the character 'グ'. A dropdown menu is open, showing two options: 'グループ01 (2)' and 'グループ02 (1)'. A callout bubble points to the 'グ' in the 'To' field with the text '例:「グ」を入力' (Example: Enter 'Gu'). Another callout bubble points to the dropdown options with the text '入力した文字からはじまるグループ名、もしくはメールアドレスが表示されるので、送りたい宛先を選択する。' (Since the group name or email address starting with the entered text is displayed, select the destination you want to send to.). The interface includes a 'Send' button and a 'Cancel' button at the bottom.

2.4. グループ名を選んだ場合、そのグループに属するアドレスが全て入力されます。

The screenshot shows the Roundcube webmail interface after a group has been selected. The 'To' field now contains the email addresses 'test_01 <test01@rel-ish.co.jp>' and 'test_02 <test02@rel-ish.co.jp>'. The dropdown menu is closed. The interface includes a 'Send' button and a 'Cancel' button at the bottom.